

762 10

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2021

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, 08 ABR 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 34003, de fecha 05 de abril del 2021; Resolución N° 344, de fecha 10 de febrero del 2021 que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción de Obras Edificación N° 07, de fecha 17 de enero de 2006, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Ordinario N° 30/166, de fecha 16 de marzo del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Resolución N° 528, de fecha 03 de marzo del 2021, que Destina al Sr. Jean Pierre Chiffelle Soto como Director Suplente de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo del 2021, que delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el Cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° 9-900161, a nombre de **CITYPHONE MILENIUM LIMITADA**, Rut 77.222.008-1, con domicilio comercial **PATRONATO N° 202-A**, unidad vecinal N° 34, de giro "**VENTAS DE ARTÍCULOS DE CELULARES, ELECTRÓNICA, FERRETERÍA, PRENDAS DE VESTIR, OTROS PRODUCTOS**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 344, de fecha 10 de febrero del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHÍVESE.**



*Luisa Espinoza San Martín*  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/JPCHS/KMM/dgl  
05/04/2021



1788557